

2026년 국립소방병원 상반기 5차 신규직원 채용 공고

국립소방병원은 「국립소방병원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 소방공무원의 진료와 특수근무환경에 따른 건강유해인자 분석 및 질병연구를 통하여 소방공무원의 건강관리에 이바지함을 목적으로 설립된 법인으로서 2026년 6월 개원을 목표로 하고 있습니다. 이에 국립소방병원에서는 우리 병원의 성공적인 개원을 위하여 전문성과 역량을 갖춘 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 5월 21일

국립소방병원장

1. 채용분야 및 응시자격

직종	직급	직무·분야	채용인원	응시자격(필수)
사무직	3급	재무회계	1명	(경력) 해당 분야 직무경력 6년 이상
	4급	사무일반	1명	(경력) 감사·예산·회계·법무·인사 등 어느 한 분야를 포함하여 직무경력 3년 이상
	5급	사무일반	3명	(영어) TOEIC 700점, TOEFL (IBT) 71점, GREP(Level2) 65점 이상 * 상기 시험성적 중 1개 이상의 성적보유자(공고마감일 기준 유효기간 2년 이내)
	5급	의료정보	2명	(자격) 전산관련 자격 소지자 *정보처리기사 or 정보처리산업기사 이상 자격 (경력) 해당 분야 직무경력 1년 이상
간호직	4급	간호사 (인공신실)	2명	(자격) 간호사 면허 소지자 (경력) 종합병원 간호사 직무경력 3년 이상 & 종합병원 인공신실 경력 1년 이상
		간호사	22명	(자격) 간호사 면허 소지자 (경력) 종합병원 간호사 직무경력 3년 이상 (우대) 중환자실, 의료질향상팀, 진료지원간호사, 응급실 수술실, 마취과진료지원 1년 이상 경력자
	5급	간호사 (특수건강경진)	2명	(자격) 간호사 면허 소지자 (경력) 특수건강경진 경력 1년 이상
보건직	5급	물리치료사	1명	(자격) 물리치료사 면허 소지자 (경력) 종합병원 이상 해당 분야 경력 1년 이상
기술직	4급	기계설비	1명	(자격) 기계설비유지관리자(고급) 이상 (경력) 기계설비 분야 직무경력 3년 이상

- ※ 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만60세)에 도달한 자는 지원할 수 없음
- ※ 직무경력은 응시 직무와 관련한 경력을 의미하며, 관련이 없는 직무경력은 인정하지 않음
- ※ 남자의 경우 임용일 이전 병역필 또는 면제자에 한함
- ※ 종합병원은 건강보험심사평가원 데이터베이스에서 '종합병원'으로 지정된 병원에 한함

- ※ 공고마감일 기준 해당 자격·면허·경력울 충족한 응시자에 한하여 지원가능
- ※ 채용 분야별 중복지원 불가
- ※ 자세한 직무내용 및 필요 지식·기술·자격은 직무기술서 참조(별지7 참고)
- ※ 최종합격자는 병원 인력 운영 필요에 따라 채용 분야 외의 다른 분야에 임용될 수 있습니다.

2. 채용절차 및 전형방법

구분	1차	2차	3차	4차	5차
전 분야	서류전형(10배수) 1단계 : 적부심사 2단계 : 실질심사	필기전형(5배수) (직업기초능력평가)	온라인 인성검사 (제한 없음)	면접전형 (1배수)	신체검사

- ※ 채용 절차별 합격자 또는 응시자에 한하여 다음 전형 응시기회를 부여함
- ※ 채용 분야별 채용예정인원의 1배수 범위 내에서 예비합격자를 결정함

[전형별 채용정보]

구분	세부 내용
1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> □ 평가방법 <ul style="list-style-type: none"> - 적부심사 적격자에 한하여 실질심사를 실시하여 합격자를 결정함 □ 평가항목 <ul style="list-style-type: none"> - (교육) 2학점 이상의 직무 관련 2개 전공과목(P/F과목, 현장실습과목 제외) - (영어) TOEIC(토익), TOEFL iBT(토플 iBT), G-TELP(지텔프) - (자격) 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 분야별 우대자격 등 □ 가점사항 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자, 장애인, 지역인재 □ 합격배수 <ul style="list-style-type: none"> - (적부심사) 제한없음(응시자격을 충족한 응시자는 합격자로 결정) - (실질심사) 채용예정인원의 10배수 이내(동점자는 모두 합격자로 결정)
2차 필기전형	<ul style="list-style-type: none"> □ 평가방법 : NCS 직업기초능력평가 <ul style="list-style-type: none"> *응시자가 분야별 채용 예정인원의 5배수를 초과할 경우에만 평가 실시 - (평가항목) 의사소통, 문제해결, 대인관계, 조직이해, 직업윤리 - (검사방법) 오프라인 필기전형으로 실시 - (평가장소) 추후 공지예정 □ 가점사항 <ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자, 장애인, 지역인재 □ 합격배수 <ul style="list-style-type: none"> - (필기전형) 채용예정인원의 5배수 이내(동점자는 모두 합격자로 결정)

3차 인성검사	<input type="checkbox"/> 인성검사 - 인성검사 결과는 면접전형 심사 참고자료로만 활용하되, 검사에 응하지 않을 경우 면접전형 자격을 부여하지 않음(응시 포기로 간주)
4차 면접전형	<input type="checkbox"/> 면접방법 - 개별 또는 그룹 면접방식으로 지원자의 역량과 지원직무에 대한 이해도 및 전문성을 심층적으로 평가(직무면접) <input type="checkbox"/> 평가항목 - 문제해결능력, 직무수행능력, 의사발표능력, 발전가능성 등 <input type="checkbox"/> 가점사항 - 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 선발인원 - (최종합격자) 채용예정인원의 1배수 이내 / (후보합격자) 채용예정인원의 1배수 이내 <input type="checkbox"/> 동점자 처리 - 동점자 발생 시 취업지원대상자(순직소방공무원의 유가족) → 취업지원대상자(보훈) → 장애인 → 지역인재 순 → 이전 전형 고득점자 순으로 순위를 결정함
5차 신체검사	<input type="checkbox"/> 검진방법 - 공무원 채용 신체검사가 가능한 검진기관에서 자체적으로 실시 ※ 불합격 판정기준 등 기타 사항은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용함

※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시기회 부여

3. 채용 일정

구분	일정	비고
채용공고 및 원서접수	2026. 5. 21.(목)~6. 1.(월)	계사일 포함 13일 간 공고
서류전형 합격자 발표	2026. 6. 5.(금)	합격자 개별 통보
필기전형	2026. 6. 6.(토)	오프라인 현장평가 실시
필기전형 합격자 발표	2026. 6. 10.(수)	합격자 개별 통보
인성검사	2026. 6. 12.(금)	비대면 온라인 검사 실시
면접전형	2026. 6. 16.(화)~18.(목)	분야별 면접 일정 별도 안내
최종합격자 발표	2026. 6. 22.(월)	합격자 개별 통보
채용신체검사 및 임용후보자 등록	2026. 6. 22.(월)~26.(금)	후보자등록 기간 별도 안내
신규임용	2026. 7. 1.(수)	병원 사정에 의하여 변동 가능

※ 상기 일정은 채용 진행상황에 따라 변동될 수 있음(전형단계별 합격자 발표 공고문 반드시 확인)

4. 지원방법 및 제출서류

- 공고기간 : 2026. 5. 21.(목) ~ 6. 1.(월) 11:00 까지
- 지원방법 : 공고기간 내 온라인 접수 ※ 접속링크: <https://recruit.incruit.com/fhna/>

[응시자 제출서류]

구분	제출서류
서류전형 합격시 (온라인제출)	① 응시자격 해당 자격증 또는 면허증 사본 1부(해당자에 한함)
	② 응시자격 해당 경력(과직)증명서, 건강보험자격득실확인서 각 1부(해당자에 한함) * 경력증명서(또는 재직증명서)에 직무 내용이 반드시 기재되어야 하며, 직무내용을 확인할 수 없는 경우 <별지, 경력사정 확인증명서>를 작성하여 제출
	③ 우대사항 입증서류 각 1부(해당자에 한함) * 장애인증명서, 취업지원대상자증명서, 소방공무원 유가족 입증서류, 주민등록등본(충북지역거주자 해당) 등
	④ 응시자격 외 공인 자격증(면허증) 사본 1부(해당자에 한함) * 입사지원서에 기재한 모든 사항은 관련 입증서류를 모두 제출하여야 함
	⑤ 국내시행 공인 영어능력성적표(해당자에 한함) * TOEIC, TOEFL(iBT), G-TELP(Level2) 성적표에 한함(공고 마감일을 기준으로 해당 시험 시행기관에서 인정하는 유효기간(2년) 내 공인 영어성적만 인정)
⑥ 병력사항이 기재된 주민등록초본 1부(남자에 한함)	

※ 응시원서 기재 사항에 대한 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 제출(별도 안내)

※ 상기 제출서류 목록에 해당하지 않더라도, 입사지원서에 기재한 모든 사항은 관련 제출서류를 모두 제출하여야 함

5. 우대사항

구분	대상	가점	서류 전형	면접 전형	비고
법정 우대 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제1호에 해당하는 사람 (전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도지원군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명피로자, 공상공무원, 특별공로상이지 및 특별공로자)	만점의 10%	-	○	증빙서류 제출자에 한함
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제2호에 해당하는 사람 (전몰군경, 순직군경, 4·19혁명시망자, 순직공무원 및 특별공로 순직자의 배우자)				
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제4호에 해당하는 사람 (전몰군경, 순직군경, 4·19혁명시망자, 순직공무원 및 특별공로 순직자의 자녀)	만점의 5%	-	○	
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제3호에 해당하는 사람 (동법률 제29조 제29조제1항 제1호에 해당하는 시령의 배우자)				
	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 제5호에 해당하는 사람 (전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로 상이지 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정관 시령의 자녀 및 재일학도지원군인의 자녀)	만점의 5%	-	-	
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	만점의 5%	-	-	
지역 인재 가점	채용 공고일 기준 충청북도 지역 거주자에 한함	만점의 3%	-	-	

- ※ 모든 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 10%를 초과할 수 없으며, 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(분야별 채용 예정인원 3명 이하인 분야는 가점을 적용하지 않음)
- ※ 응시자격 적격 여부만 판단하는 서류전형 적부심사의 경우 가점을 부여하지 않음

6. 근무조건

구분	임금수준(年)	근무시간	임용예정	근무지
사무직 3급	약 52~60백만원	주 5일 (1일 8시간 근무)	'26년 7월	국립소방병원 (충청북도 음성군 맹동면 용두4길 19)
사무직 4급	약 38~43백만원			
사무직 5급	약 34~36백만원			
간호직 4급	약 39~44백만원			
간호직 5급	약 35~37백만원			
보건직 5급	약 34~36백만원			
기술직 4급	약 39~44백만원			

- ※ 임금수준은 참고 사항으로 개인별 임금은 경력산정에 따른 호봉 책정 후 결정함
- ※ 가족수당, 근속수당, 시간외 수당 등 별도 지급(해당 시)
- ※ 임용후보자 등록 후 유효기간은 1년 이내로 하며, 신규임용 예정일은 병원사정에 따라 변동될 수 있음
- ※ 병원이 통보한 임용 일자에 출근이 가능하여야 함

7. 기타 유의사항

《**임용제한**》 … <별지 2> 채용 결격사유 참고

- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 경우
- 국립소방병원 취업규칙 제6조(채용결격사유)에 해당하는 경우
- 국립소방병원 취업규칙 제52조(정년)에 따른 기준연령(만60세)에 도달한 경우

《**유의사항**》

- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 순직소방공무원의 유가족은 「순직소방공무원 예우 및 유가족 지원 규정」(소방청훈령 제370호)에 따라 우대하며, 해당하는 자는 취업지원 대상자 증명서와 소방공무원 경력증명서(별지5 양식 참고)를 제출하여야 합니다.
- 채용 과정에서 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교, 생년월일 등을 직·간접적

으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재 또는 언급하는 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.(단, 경력기관명 기재 가능)

- 제출된 서류 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계 기관에 사실 여부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격 또는 임용된 후에라도 결격사유 조회 등을 통하여 임용 결격사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 또는 정해진 기간 내 신체검사 및 후보자 등록을 하지 않을 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용후보자로 등록하여야 하고 등록 유효기간은 1년 이내로 합니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 신체검사에서 불합격 판정을 받는 경우 등을 대비하여 예비합격자 제도를 운영합니다. 다만, 기관 사정에 따라 예비합격자를 임용하지 않을 수 있습니다.
- 신체검사는 「공무원 채용 신체검사 규정」 기준에 따라 합격 여부를 판정합니다.
- 국립소방병원은 「국립소방병원의 설립 및 운영에 관한 법률」에 의거 설립된 특수법인으로 소속된 직원은 공무원 신분이 아닌 국민연금 가입 대상자입니다.
- 남자인 경우, 공고마감일 기준 병역필 또는 면제자만 지원할 수 있습니다. 단, 임용예정일에 근무 가능한 전역예정자는 응시 가능합니다.
- 온라인으로 제출한 서류는 채용서류 반환청구 신청을 할 수 없으며, 실물로 제출한 서류에 한하여 채용 서류반환 청구 신청이 가능합니다.
- 신규채용된 직원은 내부규정에 따라 임용 후 3개월 간 수습임용을 거쳐 근무성적이 양호한 때에 정규직원으로 임용됩니다.
- 병원 인력 운영에 따라 채용분야 외 부서로 임용되거나 순환배치 될 수 있습니다.
- 필요한 경우 야간 또는 휴일근무, 교대근무가 가능하여야 합니다.
- ‘상급종합병원’, ‘종합병원’ 등 병원 구분은 건강보험심사평가원 데이터베이스 검색을 통해 확인할 수 있으며 해당 구분 기준을 따릅니다.
- 병원 근무경력 기재 시 병원명은 건강보험심사평가원 데이터베이스에서 검색된 정확한 병원명을 모두 기입하여 주시기 바랍니다.
- 기타 명시하지 않은 사항은 관련 법률 및 국립소방병원 규정에 따릅니다.
- 온라인으로 실시한 검사 또는 평가는 향후 재검증 할 수 있습니다.
- 문의사항은 국립소방병원 인사담당자(043-931-3362)으로 연락 주시기 바랍니다.

<별지 1> 입사지원서 및 자기소개서, 경력(경험)기술서

국립소방병원 입사지원서

※ 본 양식은 온라인 입사지원서 양식에 따라 변경될 수 있습니다.

1. 지원사항

수험번호	
지원분야	

2. 인적사항

성 명			
연 락 처	본인휴대폰		비상연락처
전자우편			
우대항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 지역인재		

3. 우대사항

구 분	내 용
보훈대상	
장애대상	
지역인재	

4. 자격사항

자격종	등록번호	발행처	취득일	용시자격 해당
				<input type="checkbox"/> 해당 / <input type="checkbox"/> 미해당
				<input type="checkbox"/> 해당 / <input type="checkbox"/> 미해당
				<input type="checkbox"/> 해당 / <input type="checkbox"/> 미해당

5. 영어능력

종류	점수(급수)	등록번호	발행처	취득일

6. 직무관련 교육사항

※ 직무관련 교육사항에 대하여 최신순으로 기재

교육명/과목명	교육내용	단위학점/이수시간

7. 직무관련 경력사항

※ 금전적 보수를 받고 수행한 직무와 관련한 경력사항에 대하여 최신순으로 기재

기관명	직위/직책 혹은 역할	근무기간	주요 직무내용

8. 직무관련 경험사항

※ 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동(프로젝트, 연구회, 동아리 등)을 최신순으로 기재

활동명	활동기간	주요역할

자기소개서

1. 국립소방병원에 지원하게 된 동기와 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신만의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. [최대 500자]

2. 활동 혹은 업무수행 중 예상치 못한 문제나 어려움에 직면하였으나, 원인을 파악하여 극복했던 경험을 기술해 주십시오. [최대 500자]

경력(경험)기술서

※ 입사지원서에 기술한 경력 및 경험을 토대로 아래 기준에 따라 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

1. 직무와 관련한 주요경력 및 경험 활동의 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술해 주십시오. [최대 1,000자]

2. 위 경력 및 경험 활동을 바탕으로 국립소방병원에서 수행할 업무와 관련하여 직무수행 계획을 구체적으로 기술해 주십시오. [최대 1,000자]

<별지 2> 국립소방병원 채용 결격사유

국립소방병원 채용 결격사유

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 병역의무자로서 병역기피를 한 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 자
4. 채용 관련 부정합격자로서 면직 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
5. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
6. 공고일 기준 정년퇴직 기준연령(만60세)에 도달한 자
7. 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

<별지 3> 입사지원서 작성 및 주의사항

입사지원서 작성 및 주의사항

- 채용공고의 채용분야, 응시자격, 직무기술서, 항목별 작성요령 및 주의사항을 등올 반드시 확인하시고 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 항목은 해당할 경우 기재하되, 내용을 기재하는 경우 증빙서류를 반드시 모두 제출하여야 합니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리됩니다.
- 병원 근무경력 기재 시 병원명은 건강보험심사평가원 데이터베이스에서 검색된 정확한 병원명을 그대로 기입하여 주시기 바랍니다.
- 자기소개서, 경력(경험)기술서 작성 시 아래 불성실 기재 여부에 해당할 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.
 1. 작성 문항 중 한 항목 이상을 기재하지 않거나, 100자 미만으로 작성한 경우
 2. 두 항목 이상의 내용이 완전히 동일한 경우
 3. 작성 문항 내 무의미한 글자를 나열한 경우(ex. ㅋㅋㅋ, 000, ㅎㅎㅎ 등)
 4. 블라인드 요인에 해당하는 사항을 기재한 경우

구분	블라인드 처리 위반기준 및 예시
연령	(기준) 생년월일 또는 연령을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예시) 2002 월드컵이 개최되던 해에 태어나, 30년간 살아오면서 ~
출신지	(기준) 출생/출신지역을 직접적으로 기재한 경우 (예시) 서울에서 태어나 평생을 자라 왔으며-, ○○지역 기질 등
가족관계	(기준) 가족관계·친인척을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예시) 소방병원에 재직 중이신 부모님, 소방공무원으로 근무하시는 아버지 등
학력	(기준) 출신학교명을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예시) ○○대학교 동아리 회장으로서 -, ○○고등학교 총동창회 회장으로서 - ~ SNU 등 학교 이니셜, 메일주소 포함
성별	(기준) 성별을 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재한 경우 (예시) 결혼 후 아내(남편)과 함께 생활하며 ~ 지식들에게 부끄럽지 않은 아버지(어머니)가 뛰고자 ~ 형(누나, 언니, 오빠)인 체가 ~ 여대를 졸업하고, 여성동아리(여학생회) ~ 현 역으로 입대하여 ~, 여군으로 입대하여~, 병사(신병, 선임병, 후임병, 병장, 전경, 의경, ○○병 등 남성의 의무복무)였던 체가- (예외) 성별이 드러나지 않는 군경력은 기입 가능 ex) 육군으로 근무하며-, 장교(부사관)로 근무하며 ~

- 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

<별지 4> 경력사실 확인증명서

경력사실 확인증명서

기관명	
성명	
생년월일	
근무기간	
담당업무	

위 사람은 상기와 같이 업무를 수행한 사실이 있음을 확인합니다.

※ 발급기관의 고유서식으로는 담당업무를 확인할 수 없을 경우 한하여 사용

발급담당자 직 위 : _____
 성 명 : _____
 연락처 : _____

2026년 월 일

○○○ 대표이사 (직인)

국립소방병원장 귀하

<별지 5> 경력증명서(순직소방공무원 유가족 관련) ※ 아래 서식 외 각 기관에서 발급하는 서식도 가능함

■ 지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙 [별지 제29호서식]

경력증명서

인적 사항	① 성명	한글 한자				② 생년월일	
	③ 주소						
경력 사항	④ 근무기간		⑤ 직급	⑥ 직위	⑦ 근무부서		
	부터	까지					
⑧ 근무 연한	년 월		⑨ 최종 직위 또는 직급				
⑩ 퇴직 이유							
상벌 사항	⑪ 포상			⑫ 징계			
	연월일	종류	시행청	연월일	종류	처분청	
⑬ 직위 해제	연월일		사유		처분청		
⑭ 용도							

위와 같이 경력을 증명합니다.

년 월 일

임용권자



<별지 6> 채용서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립소방병원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14
일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수회급우편물을 통해서 전달받거나,
사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을
청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]